

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей»

Н.И. Лебедева

«16» 07 2023 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение милосердия (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей» (далее - Учреждение).
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и иными правовыми актами в сфере социального обслуживания и здравоохранения, уставом учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность отделения основывается на принципах законности, адресности, гуманного обращения, индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации, соблюдением прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- 1.4. Местонахождение Отделения: 664059, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, 6-ой посёлок ГЭС, д. 3А.
- 1.5. Структура и штатная численность, порядок и режим работы Отделения утверждаются директором Учреждения.
- 1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.
- 1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Целью Отделения является создание благоприятных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг с применением системы долговременного ухода.
- 2.2. Предметом деятельности Отделения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг с тяжелыми и множественными нарушениями развития (тяжелыми неврологическими заболеваниями, тяжелой и глубокой степенью умственной отсталости), находящимся на постельном режиме и передвивающимся в пределах палаты с посторонней помощью (далее – ПСУ).
- 2.3. Основными задачами Отделения:
 - предоставление социальных услуг ПСУ в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и условиями договора, заключенного с ПСУ (законным представителем);
 - обеспечение реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации инвалидов (далее - ИПРА);

- организация дифференцированного подхода к предоставлению социальных услуг ПСУ, с учетом критериев их индивидуальной нуждаемости в долговременном уходе.

2.4. Исходя из поставленных целей и задач, Отделение осуществляет следующие функции:

- предоставление социально-бытовых и социально-медицинских услуг, обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения при предоставлении последними социально-бытовых социально-психологических, социально-педагогических услуги и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала ПСУ;
- проведение реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий в соответствии с ИПРА, обеспечение предоставления технических средств реабилитации;
- осуществление долговременного ухода за ПСУ с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новым социальным условиям;
- осуществление мероприятий по обеспечению санитарно - гигиенического, противоэпидемического режима.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. В Отделении социальные услуги предоставляются в стационарной форме социального обслуживания.

3.2. Категории получателей социальных услуг:

- дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, или временно помещенные в Учреждение по заявлению законных представителей в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса РФ);

- совершеннолетние граждане, не достигшие 23 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.3. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним ПСУ бесплатно.

3.4. Социальные услуги предоставляются совершеннолетним ПСУ за плату или частичную плату. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

3.5. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем).

3.6. Социальные услуги Отделением оказываются ПСУ с учетом их индивидуальных потребностей: состояния здоровья, возраста, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, зависимости от посторонней помощи.

3.7. Прием в Отделение осуществляется при отсутствии у ПСУ заболеваний, указанных в Перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний, утвержденном Приказом Минздрава России от 29 апреля 2015 года N 216н.

3.8. Зачисление в Отделение милосердия осуществляется на основании направления (путевки) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.9. На каждого ПСУ специалистами отделения социально-консультативной помощи учреждения оформляется личное дело, содержащее: пенсионное удостоверение, документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ), полис

обязательного медицинского страхования, документы, определяющие социально-правовой статус ребенка, справка об инвалидности, индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) и другие документы.

3.10. На каждого ПСУ специалистами Отделения оформляется История развития ребенка, содержащая: медицинскую карту (форма утверждена приказом Минздрава России от 28.07.2000 г. № 286), медицинская карта ребенка, оформляемого на социальное обслуживание в детский дом-интернат на условиях стационарного обслуживания, результаты осмотров врачей, анализов, годовой эпикриз, выписки из истории болезни и рекомендации данные по ним, планы диспансерного наблюдения и иные медицинские документы.

4. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. ПСУ, находящимся в Отделении, предоставляются следующие виды социальных услуг:

4.1.1. Социально-бытовые:

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
предоставление площади нежилых помещений;
предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей;
организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
чтение и написание корреспонденции;
содействие в организации ритуальных мероприятий;
сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться;
оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться;
оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию;
помощь в приеме пищи (кормление);
уборка жилых помещений;
предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход.

4.1.2. Социально-медицинские:

проведение осмотра и первичной санитарной обработки;
содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг;
посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях;
проведение занятий лечебной физкультурой;
оказание доврачебной помощи;
содействие в получении медицинской помощи;
содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
организация и проведение оздоровительных мероприятий;
выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
проведение занятий по адаптивной физической культуре.

4.1.3. Социально-психологические:

проведение психологической диагностики и обследования личности;
оказание экстренной психологической помощи;
социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

4.1.4. Социально-педагогические:

содействие в получении образования;
формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

4.1.5. Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
оказание помощи в получении юридических услуг;
услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;
содействие в получении мер социальной поддержки;
оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения.

4.1.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов);
проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов).

4.2. Социально-бытовые услуги (обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей) предоставляются отделением социально-бытового обслуживания и хозяйственным отделом Учреждения.

4.3. Социально-психологические, социально-педагогические услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала предоставляются отделением психолого-педагогической помощи Учреждения.

4.4. Социально-правовые услуги предоставляются отделением социально-консультативной помощи Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. При оказании социально-медицинских и социально-бытовых услуг Отделением обеспечивается единство профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, динамическое наблюдения за состоянием здоровья ПСУ.

5.2. В Отделении осуществляется квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний, организуются консультации совместно с лечебно-профилактическими учреждениями врачей-специалистов и госпитализация их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения. Также проводятся санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия, вакцинация, оказывается терапевтическое, стоматологическое лечение, нуждающиеся обеспечиваются средствами реабилитации.

5.3. В Отделении ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр ПСУ врачами-специалистами (педиатром, отоларингологом, эндокринологом, гинекологом, стоматологом, ортопедом, хирургом, психиатром). Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния ПСУ, но не реже одного раза в неделю.

5.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для ПСУ организуется учебный процесс. Обучение производится специалистами образовательных учреждений города Иркутска по специальным индивидуальным программам развития (СИПР), непосредственно в жилой комнате.

5.5. При оказании социально-бытовых услуг Отделением обеспечиваются условия пребывания ПСУ, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

5.6. Обеспечение питанием ПСУ осуществляется в соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.11.2014 N 184-мпр "Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области".

5.7. Обеспечение площадью жилых помещений и мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) осуществляется на основании приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.10.2014 N 166-мпр "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Иркутской области".

5.8. Отделение отвечает требованиям правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

5.9. Отделение оснащается оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Заведующий и сотрудники отделения имеют право:

6.1.1. Привлекать к сотрудничеству (по Согласованию с директором Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы Отделения;

6.1.2. Запрашивать у государственных органов и иных учреждений информацию, необходимую для решения проблем ПСУ;

6.1.3. Принимать участие в работе консилиума Отделения с целью решения вопросов, относящихся к своей профессиональной деятельности и выполнению должностных обязанностей;

6.1.4. Участвовать в принятии решения об изменении или расторжении по инициативе Учреждения договора о предоставлении социальных услуг в отделении, в случаях, установленных законодательством.

6.2. Заведующий и сотрудники отделения обязаны:

6.2.1. Иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

- 6.2.2. Знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Учреждения;
- 6.2.3. Знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- 6.2.4. Знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которыми специалист работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- 6.2.5. Проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодический медицинский осмотр;
- 6.2.6. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья ПСУ, сохранность их имущества;
- 6.2.7. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и прохождением курсов повышения квалификации;
- 6.2.8. Соблюдать профессиональную этику в процессе предоставления социальных услуг, проявлять к ПСУ максимальную чуткость, вежливость, внимание, толерантность и учитывать их физическое и психологическое состояние;
- 6.2.9. Сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о ПСУ, ставшие известными сотрудникам при оказании социальных услуг.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора по медицинской части;
- 7.2. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, анализа отчетов, документов о деятельности Отделения;
- 7.3. Контроль качества социальных услуг осуществляется путем проведения проверки соответствия социальных услуг установленным требованиям законодательства.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. На сотрудников отделения возлагается ответственность за:
 - 8.1.1. Выполнения ненадлежащим образом и в неполном объеме возложенных настоящим Положением обязанностей;
 - 8.1.2. Неоперативное принятие мер, включая несвоевременное информирование руководства Учреждения, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарно-гигиенических правил, создающих угрозу деятельности Отделения, его сотрудникам и получателям социальных услуг;
 - 8.1.3. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение функций.